

# EXCEL VOOR INKOPERS

Verneem op één dag tijd hoe u – dankzij MS Excel – uw inkoopanalyses sneller, efficiënter en juister maakt.

Onder de deskundige leiding van:

**Philip Meyers**  
Consultant-Trainer  
PROGRESSIO



**IFBD**  
Institute for Business  
Development



# WAAROM?

## EXCEL VOOR INKOPERS ... MEER DAN EEN HANDIGE TOOL

Als inkoper wordt u meer en meer bestookt met een overvloed aan (cijfermatige) informatie. Prijsvergelijkingen, product specificaties, complexe offertes ... zijn hier slechts enkele voorbeelden. Het verzamelen enerzijds en analyseren anderzijds van deze inkoopinformatie is dan ook een opdracht op zich. Excel is hierbij zonder meer een onmisbare tool, noodzakelijk bij het nemen van de juiste strategische inkoopbeslissingen. Daarom organiseert het IFBD in het totaalpakket van haar Excel-trainingen, ook deze unieke "Excel voor Inkopers"-dag.

## WAT MAG U VERWACHTEN

Het doel van deze training is u de essentiële Excel-vaardigheden aan te leren die u in uw dagelijkse praktijk als inkoper nodig heeft.

Zo leert u hoe u:

- ◆ aangeleverde files met gegevens filtert, opschoont en analyseert;
- ◆ bestanden analyseert;
- ◆ een prijsvraag opmaakt;
- ◆ complexe offertes vergelijkt in Excel;
- ◆ een "matrix van Kraljic" opstelt in Excel;
- ◆ gegevensbestanden per medewerker opstelt.

## CONCRETE AANPAK VAN DE DAG

In elke module worden een aantal bewerkingen of functies uitgelegd en gedemonstreerd. Op het einde van iedere module is er telkens een praktische case, die uit de praktijkervaring van uw trainer – als inkoopprofessional - gegrepen is. Omdat alle oefeningen na de training op een USB-stick meegenomen kunnen worden, hebben de deelnemers heel concrete hulpmiddelen mee om later de technieken zelf toe te passen.

Deze training is dé ideale mix tussen concepten, modellen en functies enerzijds en vertaling naar de praktijk van uw inkoopafdeling. Een absolute must voor iedere Manager. Bovendien krijgt u als deelnemer de kans om het geleerde direct toe te passen op een case. Het IFBD koos er bewust voor om deze dag te herleiden tot de essentie en alleen die tools en tricks te verduidelijken en in te oefenen die voor u relevant en direct bruikbaar zijn. Daarom deze ééndaagse training.

## VERSIE-ONAFHANKELIJKE TRAINING

Deze training is versie-onafhankelijk. Wij voorzien voor iedere deelnemer een pc met Excel 2007 of 2010. U krijgt de oefeningen in Excel 2007-2010 mee, zodat u met de versie naar keuze aan de slag kunt.

# ONZE TROEVEN, UW WAARBORG



## DE DOCENT

**Philip Meyers** is een ervaren inkoopprofessional. Na een ingenieurs- en een managementopleiding, deed hij ervaring op in verschillende organisaties zoals de Belgische Krijgsmacht (project leider complexe bouwprojecten), Stork Pompen (Quality Engineer, Health & Safety Officer, Service Manager, Quality Support Manager / QA – TQM), Johnson Pump (Manager Purchasing and Logistics) en Unisys (Procurement Program Manager, Procurement Leader Belgium). Philip kan een mooi palmares voorleggen als inkoopadviseur van opdrachten bij ondermeer Domo, Tessenderlo Chemie, Hesse Noord Natie, Eandis en nog een aantal andere bedrijven. Ook als trainer is Philip reeds enkele jaren actief. Naast de standaard inkooptrainingen zoals de basisinkooptechnieken, onderhandelingstechnieken, enz., heeft Philip een hele reeks zogenaamde "in house"-trainingen ontwikkeld. Hij leverde maatwerk voor bedrijven als Belgacom, Proximus, Elia, Bekaert en vele andere. Zo zijn ondermeer "Kostprijsberekeningen", "Contract- en Leveranciersmanagement", "Financiën voor Inkopers" en "Total Cost of Ownership", onderwerpen die tot zijn specialiteit behoren.

Philip is een gewaardeerd spreker op seminaries en treedt ook regelmatig op als trainer. Daarnaast is Philip nog docent "Inkoop-technieken" aan de Katholieke Hogeschool in Leuven. Vandaag is Philip actief als "Consultant Inkoop" bij Progressio.

## OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus tot 20. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

### VERLOOP VAN DE CURSUSDAG(EN):

- 08.30 Ontvangst, registratie & koffie.
- 09.00 Start van de trainingsdag.  
(met voorstelling van de docent).
- 12.30 Lunch.
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# PROGRAMMA

## MODULE 1: TEKSTBEWERKINGEN

- ◆ LEFT, RIGHT, MID
- ◆ CLEAN, PROPER, TRIM
- ◆ REPLACE, SUBSTITUTE
- ◆ CONCATENATE of tekst samenvoegen.

*Case: Opschonen van een bestand.*

## MODULE 2: BASISBEWERKINGEN EN OPZOEKFUNCTIES

- ◆ SORT
- ◆ FILTER
- ◆ GROUP en OUTLINE
- ◆ SUM
- ◆ SUBTOTALS
- ◆ Opzoekfuncties:
  - ❖ VLOOKUP
  - ❖ HLOOKUP

*Case: Analyse van een orderfile.*

## MODULE 3: FORMATTEREN EN BEVEILIGEN

- ◆ Werken met formats.
- ◆ Het beveiligen van een sheet of van afzonderlijke cellen.

*Case: Opmaken van een bidding sheet.*

## MODULE 4: WERKEN MET FORMULES

- ◆ Ingeven van formules.
  - ◆ Absolute en relatieve celreferenties.
  - ◆ Logische functies:
    - ❖ IF
    - ❖ SUMIF
    - ❖ COUNTIF
  - ◆ Statistische functies:
    - ❖ MIN, MAX, AVERAGE
    - ❖ COUNT, COUNTBLANK, COUNTA
    - ❖ RANK
  - ◆ Voorwaardelijk formatteren.
- Case: Vergelijken van complexe offertes.*

## MODULE 5: OPMAKEN EN ANALYSEREN VAN GRAFIEKEN

- ◆ Verschillende soorten grafieken.
- ◆ Snelle trendanalyse in de grafiek.
- ◆ *Case: Opmaken van een matrix van Kraljic.*

## MODULE 6: DRAAITABELLEN

- ◆ Methode.
- Case: Opmaken van Doelstellingen van Category Managers.*



Onze opleidingen  
in primeur?  
Volg ons!

@IFBDupdate



# INSCHRIJVINGS-FORMULIER

>>> Dit document faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVEN**

## Excel voor inkopers

### DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

### KOSTPRIJS:

735 € excl. BTW

### HOTELOVERNACHTING AAN HET IFBD-TARIEF

U verblijft in een 1-persoonskamer (inclusief uitgebreid ontbijt) in het hotel. Gelieve hiertoe de overnachtingsdata bij uw inschrijving in te vullen.

Wij reserveren uw kamer en bevestigen u uw reservatie.

**U betaalt uw kamer ter plaatse.**

### IN-COMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd. Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoonnummer **+32 50 38 30 30**.

### IFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze - geregistreerde - database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 - recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens. U kan ons bereiken via telefoon **+32 50 38 30 30**, via fax: **+32 50 31 04 21** of via e-mail: **info@ifbd.be**.

### BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL.-nr.:  /  FAX-nr.:  /

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

### FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

### DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Reserveer een hotelkamer van ..... tot ..... (zie info hotelovernachting)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Reserveer een hotelkamer van ..... tot ..... (zie info hotelovernachting)

### INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

#### DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **735 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

#### De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: 50% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 50% besparen op de opleidingskost.

Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

#### INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website **www.ifbd.be** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

#### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus.

Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgevend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.