

# LEAN EXCEL

TURBO-TOOLKIT VOOR MAXIMAAL EXCEL-RENDEMENT

Sneller, productiever en effectiever  
werken met Excel

Onder de deskundige leiding van:

**Alain Pieters**  
Directeur  
PI CONSULTING



**IFBD**  
Institute for Business  
Development



# WAAROM?

## U BENT GOED MAAR TOCH KUNT U BETER ...

Als professional spendeert u vele uren per week aan het opmaken, updaten en aanvullen van spreadsheets allerhande. Soms maakt u zelf – snel ... sneller ... snelst – een eigen rekenblad, soms exporteert u gegevens uit ERP systemen, soms bouwt u samen met collega's aan complexe spreadsheets die als basis van tal van strategische en operationele beslissingen dienen.

## VERHOOG DRASTISCH UW EXCEL PRODUCTIVITEIT

En hoewel u geen Excel-rookie bent, rijdt u zich – meer dan u lief is – vast. U weet dat u door bepaalde handelingen, formules, sneltoetsen, macro's, ... sneller en performanter kunt werken. U weet dat u fouten kunt elimineren. U weet dat u het onderhoud aan uw rekenbladen kunt minimaliseren. U weet dat u repetitieve taken kunt vermijden door juiste opmaak en formatering ... Alleen heeft u niet de tijd om dit alles zelf uit te zoeken.

## DE KORTSTE EN SNELSTE WEG TUSSEN TWEË GETALLEN

Daarom organiseert het IFBD deze unieke turbo-training LEAN EXCEL. Op één dag tijd krijgt u van Alain Pieters tientallen tips en tricks mee die u helpen bij het beter en sneller vorm geven van uw boordtabellen.

## SHORT CUTS, PRODUCTIVITY ENHANCERS EN EXTRA PERFORMANTIE REKENBLADEN

Deze workshop "Lean Excel" is voor u op maat gemaakt, indien u uw algemene Excel-efficiëntie wilt verhogen. In deze training leert u niet hoe u modellen maakt, maar wel hoe u uw modellen sneller en beter vorm geeft en de integriteit ervan kunt garanderen. Kortom, hoe u efficiëntietoename garandeert zonder kwaliteitsverlies.

## DE 'DIRTY EXCEL TRICKS' DIE U MOET KENNEN, MAAR NIET DURFT TE VRAGEN

Deze opleiding bevat die informatie die elke professionele Excel-gebruiker zou moeten kennen, doch meestal zelden te weten komt omdat men vastgegroeid zit in de alledaagse routinematige handelingen. Want zoals iedereen zijn eigen routines heeft, zijn eigen kleine vaste gewoonten, ... heeft ook elke Excel-gebruiker een eigen manier van werken. Deze workshop leert u echter niet anders te werken, alleen maar slimmer.

## LEAN EXCEL: EEN MUST VOOR IEDERE EXCEL GEBRUIKER

Laat uzelf verrassen en leer op één dag hoe u die steeds terugkerende handelingen op de meest efficiënte manier én in een mum van tijd kunt uitvoeren.

De tips en tricks behandelen een diversiteit aan Excel onderwerpen, gaande van basis Excel gebruik tot de nieuwste Excel 2010 formules waarvoor u ongetwijfeld tal van toepassingen vindt binnen uw eigen Excel bestanden.

# ONZE TROEVEN, UW WAARBORG



## DE DOCENT

**Alain Pieters** is Director bij Delaware Consulting (het vroegere B&M) en oprichter van PI2 Consulting (ontwikkeling maatwerk applicaties). Afgestudeerd als Industrieel Ingenieur, gespecialiseerd in turbine en compressor technologie, was hij gedurende 24 jaar werkzaam in de petrochemische sector in diverse management functies (productie, logistiek, constructie). Als Manager volgde hij een opleiding Master Class in Controllershship (Vlerick Leuven Gent Management School) en installeerde Excel gerelateerde dashboards om management inzicht te geven in de strategische KPI's. Vervolgens als Project Manager / teamlid van strategische projecten (G-ATP, demand forecast / planning / control, meten en rapporteren van innovatie, bepalen van de kost van complexiteit, SCOR) werden de skills met betrekking tot analytische en rapporteringsbehoeften verder geprofessionaliseerd. Momenteel is Alain verantwoordelijk voor de technische component bij implementaties m.b.t. Time Driven - Activity Based Costing, Strategy Focused Organisations, Budgeting & Planning projecten met focus op rapportering, dashboards, ETL's, pre- en post calculatie applicaties, enz...

Alain koppelt een unieke operationele ervaring met grondige financiële en strategische inzichten aan een excellente kennis van Excel. Hij maakt van deze training dan ook een direct toepasbare ervaring.

## OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus tot 20. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

## VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Wij bieden u de mogelijkheid om uw eigen vraag naar voor te brengen gedurende deze cursus. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatie-behoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telnr.: 050 38 30 30 (fax: 050 31 04 21 - e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

## VERLOOP VAN DE CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag. (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# PROGRAMMA

Dit zijn de basistips en -tricks voor elk van de volgende thema's:

## BASIS EXCEL GEBRUIK

- ◆ Gaande van selecteren, navigeren tot de Quick Access Toolbar en Excel's kleurenschema.

## DATA INGAVE

- ◆ Behandelen van data doet u dagelijks en vindt u relatief eenvoudig maar de kans is groot dat deze tips uw productiviteit drastisch en blijvend verhogen.

## FORMATTERING

- ◆ Dankzij formattering laat u uw werk er goed uitzien, gaande van opmaak van cijfers, datum, tekst en vele andere aspecten, ... doch hier opent een wereld aan mogelijkheden die u waarschijnlijk liever vroeger had willen weten.

## BASIS FORMULES EN FUNCTIES

- ◆ De mogelijkheid om formules te schrijven is natuurlijk de sterkte van een rekenblad doch met de juiste formule-gerelateerde tips kunt u deze rekenbladen nog krachtiger maken.

## ZINVOLLE FORMULES EN HUN GEBRUIK

- ◆ Ontdek handige nieuwigheden en leer creatief omgaan met formules.

## CONVERSIE EN MATHEMATISCHE FUNCTIES

- ◆ Enkele handige tips en voorbeelden ingeval van nood.

## GRAFIEKEN

- ◆ Een duidelijke grafiek geeft verklarend vermogen aan data. Deze tips en tricks behandelen verschillende aspecten m.b.t. het creëren van grafieken.

## DATA ANALYSE EN LIJSTEN

- ◆ Meestal bouwt u enige vorm van gegevenslijsten in Excel waardoor het een evidentie is om hierover enkele tips en tricks te vermelden.

## WERKEN MET BESTANDEN

- ◆ Enkele handige weetjes m.b.t. werken met bestanden.

## PRINTEN

- ◆ Ook in een paperless omgeving wordt geprint maar hoe doet u dit efficiënt, overzichtelijk, zo 'groen' en toch zo 'leesbaar' mogelijk.

## FOUTBEHANDELING

- ◆ Het is niet omdat u geen fouten ziet of vindt, dat er geen fouten zijn. Enkele handige tips over hoe met fouten om te gaan.

Doorheen deze dag krijgt u tientallen tips en tricks die u niet alleen sneller, maar ook foutlozer laten werken. Op een mum van tijd heeft u deze dag al terugverdiend, door de vele shortcuts en productivity enhancers die u mee krijgt van onze trainer.

*Top! Veel goede en praktische informatie in verband met Excel.*

**PRODUCTION COORDINATION MANAGER**



Onze opleidingen  
in primeur?  
Volg ons!

@IFBDupdate



# INSCHRIJVINGS- FORMULIER

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVEN**

## Lean Excel

### DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

### KOSTPRIJS:

735 € excl. BTW

### HOTELOVERNACHTING AAN HET IFBD-TARIEF

U verblijft in een 1-persoonskamer (inclusief uitgebreid ontbijt) in het hotel. Gelieve hiertoe de overnachtingsdata bij uw inschrijving in te vullen.

Wij reserveren uw kamer en bevestigen u uw reservatie.

**U betaalt uw kamer ter plaatse.**

### IN-COMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd.

Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoonnummer **+32 50 38 30 30**.

### IFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze – geregistreerde – database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 - recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens. U kan ons bereiken via telefoon **+32 50 38 30 30**, via fax: **+32 50 31 04 21** of via e-mail: **info@ifbd.be**.

### BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL-nr.:  /  FAX-nr.:  /

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

### FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

### DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Reserveer een hotelkamer van ..... tot ..... (zie info hotelovernachting)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Reserveer een hotelkamer van ..... tot ..... (zie info hotelovernachting)

### INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

#### DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **735 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

#### De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: 50% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 50% besparen op de opleidingskost.

Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

#### INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website **www.ifbd.be** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

#### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus.

Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgevend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.